



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN

Jl. Sarangan Nomor 9 Telp./ Fax : 0341 - 409001
Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan@malangkab.go.id
MALANG - 65141

NOTULEN

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juli 2023.
Waktu Rapat : Pukul 14.00 s/d Selesai.
Tempat : Kantor Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Sekretariat Triwulan II Tahun 2023.
Pimpinan Rapat : Sekretaris
Notulen Rapat : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Peserta Rapat : 1. Kepala Sub Bagian
2. Staf

KEGIATAN RAPAT :

1. Pembukaan oleh Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;
2. Pembahasan;
3. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut.

PEMBAHASAN

1. Kata Pembukaan : Pembukaan dari Sekretaris
2. Pembahasan :
 - Progres realisasi anggaran dan kinerja triwulan II;
 - Permasalahan selama triwulan II;
 - Penyelesaian SPJ triwulan II.
3. Hasil Pembahasan
 - a. Realisasi anggaran pada Sekretariat sampai dengan bulan Juni sebesar Rp.1.985.720.269 atau 42.76% dari pagu sebesar Rp.6.588.764.258;
 - b. Peningkatan kedisiplinan, terutama apel pagi semua karyawan/karyawati diharuskan mengikuti;
 - c. Peningkatan kesadaran masing-masing karyawan/karyawati untuk menjaga kebersihan kantor;
 - d. Pemenuhan administrasi SPJ secara tepat waktu.
 - e. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan:
 - Telah dilakukan revisi *cascading* dan *crosscutting* sesuai hasil asistensi dengan Kementerian PAN RB dan Bagian Organisasi Setda Kabupaten Malang;

- Proses penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 dan dilakukan asistensi dengan BAPPEDA Kabupaten Malang;
- Proses penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;
- Input realisasi anggaran dan fisik sampai dengan Triwulan II pada aplikasi SIMONEP sudah dilakukan dan dilaporkan pada Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Malang;
- Proses input realisasi anggaran dan kinerja Triwulan II pada aplikasi e-monev dan dilakukan asistensi dengan Bidang Praswil BAPPEDA Kabupaten Malang, kendala masih ada revisi dari Bidang Praswil BAPPEDA;
- Pelaksanaan dan penyerapan anggaran subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sampai dengan Triwulan II ini sudah sesuai.

f. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan:

- Koordinasi terkait proses verifikasi perhitungan formasi jabatan fungsional Penata Ruang;
- Sosialisasi kepada ASN khususnya di Sekretariat untuk rajin mengikuti webinar yang diselenggarakan BKPSDM Provinsi Jawa Timur dalam rangka meningkatkan kompetensi ASN;
- Di bagian Keuangan, pelaksanaan pencairan anggaran telah dilakukan sesuai prosedur dan sesuai permintaan Nota Pengajuan NPD, terdapat kendala penyelesaian SPJ yang perlu di upload di SIPD yang agak lama dari Bidang-Bidang, proses pencairan anggaran dengan sistem baru (SIPD) masih perlu proses pembelajaran;
- Pengelolaan arsip aktif pada masing-masing unit pengolah untuk dilakukan sesuai peraturan yang berlaku;
- Permintaan arsip inaktif untuk dilakukan secara teratur sesuai jadwal retensi arsip yang ada;
- Pada sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN ada perubahan nilai premi BPJS, sehingga belum dapat diserap, anggaran akan disesuaikan pada saat PAK sesuai dengan nilai premi BPJS yang baru;

4. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut

- a. Pada penyusunan anggaran di awal tahun agar direncanakan dengan baik rencana pencairan anggaran kas tiap tribulannya, agar tidak ada anggaran yang kurang/lebih pada saat pencairan;
- b. Koordinasi yang lebih baik lagi dengan instansi terkait serta koordinasi dengan bidang terkait pengumpulan data dalam penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan;

c. Segera mempelajari proses pencairan anggaran dengan sistem baru (SIPD);

SEKRETARIS



DICKY AVIANTO, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 196508311993031003

NOTULIS



ASRI ISTIANTI DEVI, ST.

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19850512 201012 2 002

FOTO KEGIATAN





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN**

Jl. Sarangan Nomor 9 Telp./ Fax : 0341 - 409001

Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan.kabmalang@gmail.com

MALANG - 65141

DAFTAR HADIR RAPAT KERJA

Hari : Senin,
Tanggal : 24 Juli 2023
Jam : 14.00 s.d Selesai
Tempat : Kantor Dinas pertanahan kabupaten Malang
Acara : Rapat Evaluasi kinerja sekretariat TW ij

NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Dicky Avianto	Sekretaris	1.
2.	Dwi Sulistyowati	Umpeg	2.
3.	Asri Istiani D.	Penvapor	3.
4.			4.
5.			5.
6.	Berlin T. H	Staf	6.
7.	Daruli. S	Staf	7.
8.	Nurona U.R.	Staf Penvapor	8.
9.	Admya N	Staf Sewapur	9.
10.	Yanusa Wot	Staf	10.
11.	Vicky SP	STAF	11.
12.	Suryaningih	Staf	12.
13.	Febby	Staf	13.
14.	Lailani Azzah	Staf	14.
15.	Agung	Staf	15.
16.	Erytha Merliane	Staf	16.
17.	Ach. Suard		17.
18.	E.L. BENDI	Staf	18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.

KEPALA DINAS PERTANAHAN
KABUPATEN MALANG



ABDUL KODIR S.Sos.,M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 197005251998031011